

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕДИА**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование): 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки/специализация Менеджмент креативных индустрий**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов понимания общих закономерностей и принципов функционирования медиасистемы, систематизация и критическое осмысление современных медиатехнологий медиа применительно к индустрии досуга.

Задачи:

обсудить основные идеи исследований в сфере новых медиа и цифровой культуры; выработать у обучающихся представления о культурных, политических, и экономических изменениях, вызванных появлением новых средств массовой информации и цифровых технологий; обсудить ключевые проблемы новых медиа в правовых, политических и культурных аспектах; помочь обучающимся овладеть аналитическими инструментами для комплексного понимания новых медиа и цифровой культуры; дать студентам представление о сложной динамике становления отечественных медиа, выделив основные этапы их эволюции в наиболее важные исторические периоды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика медиа» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль – Менеджмент креативных индустрий. Дисциплина «Теория и практика медиа» изучается в 3,4,5 семестрах (очная форма), 4,5,6 семестрах (заочная форма). Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Инновационный опыт профессиональной деятельности в сфере культуры», «Творческо-производственная деятельность учреждений культуры». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологии новых медиа», преддипломная практика. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач. Вместе с тем, изучение данной дисциплины должным образом позволяет углубить и гармонизировать специальную и общенаучную подготовку путем параллельного постижения ряда базовых предметов, формирующих представление обучающихся о практической значимости медиа.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Технологические	ПК-14.	ПК-14.1.

инновации в креативных индустриях	Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий креативных индустрий, в том числе в современном медиа-пространстве.	<p>Способен апробировать и внедрять в проекты сферы креативных индустрий диджитал-технологии и медиа ПК-14.2.</p> <p>Обосновывает количественные и качественные требования при внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-14.3.</p> <p>Использует игровые технологии в профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические основы креативной индустрии; - методы апробации инноваций в сфере креативных индустрий; - основные этапы и процедуру внедрения диджитал- и медиа-технологий; - основные технологии массмедиа и связей с общественностью. <hr/> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; - выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; - обеспечивать внедрение диджитал-технологий и массмедиа в деятельность креативных индустрий; - составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий. <hr/> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения новых технологий креативных индустрий; - навыками постоянной связи со средствами массовой информации (радио, телевидение, интернет, периодические издания) с целью пропаганды музыкального искусства и культуры; - навыками создания собственных материалов для СМИ, привлечение к сотрудничеству со СМИ культурной общественности и разных слоев аудитории; - навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры; - навыками оценки эффективности инновационной деятельности.
-----------------------------------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Технологии новых медиа» составляет 6 зе, 216 академических часов, из них контактных 102 академических часов, СРС – 87 академических часов (очная форма обучения); контактных 60 академических часов, СРС – 143 академических часов (заочная форма обучения). Формы контроля – зачет с оценкой, экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Понятие о СМИ и массовой информации. Функции СМИ	3	4	2			6	Входной контроль Текущая аттестация в форме устного опроса
2	Журналистика как социальный институт	3	2	4			6	Выполнение заданий
3	Система СМИ и ее основные составляющие	3	10	12			8	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4	История развития медиа	4	10	10			10	Выполнение заданий
5	Журналистика как область творческой деятельности	4	2	2			4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
6	Методы сбора и проверки информации	4	4	6			6	Выполнение заданий
	Зачет с оценкой							Зачет с оценкой (тест)
	Итого:		32	38			40	
7	Медиатекст: общая характеристика	5	4	4			10	Выполнение заданий
8	Создание медиатекста	5	8	10			25	Текущая аттестация (рубежный контроль)

	ов различных видов							
9	Новые технологии и медиа-текст	5	4	4			12	Выполнение заданий
	Экзамен							Экзамен
	Итого:		16	18		27	47	
	Итого по курсу:		48	56		27	87	

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Понятие о СМИ и массовой информации. Функции СМИ	4	2	2			10	Входной контроль Текущая аттестация в форме устного опроса
2	Журналист ика как социальный институт	4	2	2			10	Выполнение заданий
3	Система СМИ и ее основные составляю щие	4	4	2		6	14	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4	История развития медиа	5	4	2			10	Выполнение заданий
5	Журналист ика как область творческой деятельнос ти	5	2	2			10	Текущая аттестация (рубежный контроль)
6	Методы сбора и проверки информации	5	2	2		6	10	Выполнение заданий
	Зачет с оценкой							Зачет с оценкой (тест)
	Итого:		16	12		12	64	
7	Медиа-текст	6	2	2			20	Выполнение заданий

	т: общая характеристика							
8	Создание медиатекстов различных видов	6	4	2		4	40	Текущая аттестация (рубежный контроль)
9	Новые технологии и медиатекст	6	2	2		2	19	Выполнение заданий
	Экзамен							Экзамен
	Итого:		8	6		6	79	
	Итого по курсу:		24	18		18	143	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, дисциплины)	Содержание
1	Понятие о СМИ и массовой информации. Функции СМИ	<p>Журналистика как предмет изучения. Структура основных понятий курса. Задачи курса. Формирование личности журналиста.</p> <p>Пражурналистские явления. Возникновение журналистики. Массово-информационная природа СМИ. Журналистика как фактор социального управления.</p> <p>Определение «повестки дня», постановка целей и задач деятельности СМИ в соответствии с потребностями аудитории.</p> <p>Понятие функции применительно к журналистике. Общая характеристика функций журналистики. Идеологические функции. Культуроформирующие, рекламно-справочные, рекреативные функции. Непосредственно-организаторские функции. Зависимость характера функционирования СМИ от понимания функций и их содержательного осмысления.</p>
2	Журналистика как социальный институт	<p>Специфика СМИ как социального института. Законодательные нормы, регулирующие его деятельность.</p> <p>Журналистика как «четвертая власть».</p> <p>Информационный порядок в демократическом, гуманистически ориентированном обществе. Социальные типы демократической журналистики. Государственная политика в области СМИ.</p>

		Обеспечение информационной безопасности в сфере СМИ.
3	Система СМИ и ее основные составляющие	Система СМИ и ее среда. Целостность системы. Основные подсистемы и характер их взаимодействия. Роль структуры СМИ в механизме реализаций функции системы. Организованность и дезорганизованность СМИ.
4	История развития медиа	<p>Первая отечественная рукописная газета «Куранты». Политика петровских преобразований и их отражение в первой печатной газете «Ведомости». Первые отечественные журналы Петербургские частные журналы 1759-60-х годов. Журналистика Московского университета в начале 1760-х годов. Сатирическая журналистика 1769–1774 гг. Журналы И.А. Крылова, Н.М. Карамзина.</p> <p>Совершенствование техники и технологии издательского дела: иллюстрация в газете, фотография в газете и журнале, иллюстрированные издания, тиражи. Развитие ежедневной прессы: система периодических изданий (столичная и провинциальная пресса), утренние и вечерние газеты, специализированная печать. Элитарная и массовая печать. Коммерческая печать.</p> <p>Основные тенденции развития русской журналистики в начале XIX века. Издания «журнального триумвирата». Журнал «Московский телеграф» (1825-1834). А.С. Пушкин – редактор и журналист. Журналы «Отечественные записки» и «Современник». Русская сатирическая журналистика 1860-1870-х годов («Искра», «Гудок», «Будильник»). Либеральные журналы 1860-1890-х годов («Вестник Европы», «Русская мысль», «Северный вестник»). Развитие газетного дела в России в 1870-1880-е гг.</p> <p>Эволюция «толстого» журнала. Журнал «Русское богатство». Публицистика В.Г. Короленко, А.М. Горького.</p> <p>Журналистская практика модернизма ("Весы", "Перевал", "Золотое руно", "Ключи тайн", "Мир искусства", "Аполлон").</p> <p>Развитие и трансформация региональной печати. Специализированные издания.</p> <p>Октябрьская революция 1917 года и проблема свободы печати. Партийная</p>

		<p>советская пресса.</p> <p>Развитие радиовещания, его централизация.</p> <p>Роль московской радиостанции на Шаболовке в организации массового радиовещания. Создание Российского телеграфного агентства (РОСТА)</p> <p>Новые центральные газеты. Развитие сатирической журналистики</p> <p>Создание ТАСС. Его структура, задачи.</p> <p>Подготовка журналистских кадров, первые институты журналистики в Петрограде и Москве. Профессиональные издания для журналистов.</p> <p>Журналистика русского зарубежья.</p> <p>Изменения в системе средств массовой информации в годы войны. Создание Совинформбюро, его роль в системе отечественной журналистики в годы войны.</p> <p>Центральное (всесоюзное) и местное радиовещание и телевидение. Создание редакций «Юность», «Маяк», «Мир и прогресс» в системе радиовещания, программы «Эстафета новостей», «Время». «Сегодня в мире» на телевидении.</p> <p>Создание Союза журналистов СССР. Жанровая и тематическая палитра СМИ этого периода.</p> <p>Перестройка журналистики в период социально-политического реформирования советского общества. Перестройка в деятельности радиовещания и телевидения. Информационные агентства.</p> <p>Коренные изменения в системе отечественных средств массовой информации после дезинтеграции СССР, образования на его территории суверенных независимых государств и в связи с устранением диктата КПСС в деятельности СМИ. Печать, радиовещание, телевидение, информационные агентства, издательское дело суверенной России.</p> <p>Закон "О средствах массовой информации", структурные и идеологические его проявления в деятельности СМИ.</p> <p>Тенденции развития региональной прессы.</p> <p>Основная проблематика, формы и методы массовой работы российских СМИ.</p>
5	Журналистика как область творческой деятельности	<p>Общие закономерности и уровни творчества (продуктивное и репродуктивное). Информационный продукт как система. Виды журналистской деятельности и формирование</p>

		информационной политики. Формы реализации информационной политики. Типы и методологические основы творчества.
6	Методы сбора и проверки информации	<p>Факторы, определяющие формирование системы методов журналистского творчества. Механизм формирования методов. Соотношение методов и приемов в практике современной отечественной журналистики.</p> <p>Методы познавательной деятельности, традиционно используемые журналистикой для получения сведений: проработка документов, наблюдение, беседа. Практика использования в журналистике методов сбора данных, применяемых в конкретных социологических исследованиях.</p> <p>Пути постижения журналистом сути происходящего: от здравого смысла - к применению научных знаний.</p> <p>Методы предъявления информации, используемые для воплощения фактологического ряда ЭВС: констатация, репортажное и реконструктивное описание, репортажное и реконструктивное повествование, характеристика, рассуждение, типизация.</p> <p>Методы предъявления информации, используемые для воплощения образного и нормативного рядов ЭВС: цитирование, апелляция (ссылка), изложение, переосмысление, словесная инкрустация.</p> <p>Значение принципа дополнительности в использовании методов журналистского творчества.</p>
7	Медиатекст: характеристика	<p>Понятие о медиатексте, его основные характеристики. Функции медиатекста. Специфика медиатекста в зависимости от канала трансляции. Актуальные проблемы журналистского текста на телевидении, радио, в прессе, в интернете: особенности воздействия, эффективность, общественная и культурная значимость.</p>
8	Создание различных видов медиатекстов	<p>Понятие элементарных выразительных средств журналистики - «строительного материала» для воплощения темы и идеи журналистского произведения, для выражения журналистской информации.</p> <p>Фактологический ряд элементарных выразительных средств (ЭВС). Текущая реальная действительность как источник фактов. Механизм «превращения» фактов</p>

		<p>действительности в факты текста. Функции факта в тексте. Виды фактов, используемых журналистикой. Профессиональные требования к фактологическому ряду журналистских произведений в печати, на радио и телевидении.</p> <p>Образный ряд элементарных выразительных средств. Прошлый опыт человечества, зафиксированный в культуре в образной форме, как источник данного ряда ЭВС. Разновидности образных ЭВС, их функции в журналистском произведении.</p> <p>Нормативный ряд элементарных выразительных средств. Установления общества, зафиксированные в культуре в логико-понятийной форме, как источник этого ряда ЭВС. Основные разновидности нормативов, их функции в журналистском произведении.</p> <p>Профессиональные требования к образному и нормативному рядам ЭВС в материалах для печати, радио и телевидения.</p> <p>Понятие о средствах организации журналистского произведения. Композиция и монтаж как средства организации, их функциональные различия. Журналистский образ как средство организации текста. Природа журналистского образа, его функции и механизм формирования в материалах для печати, радио и телевидения. Принципиальное отличие журналистского образа от ЭВС образного ряда.</p>
9	Новые технологии и медиатекст	<p>Навыки работы с техникой — важное условие оптимизации творческого процесса.</p> <p>Использование техники на стадии познавательной деятельности журналиста. Традиционная журналистская оргтехника, применяемая для фиксации сведений и хранения информации. Возможности, которые открывают перед журналистами новые технические средства: электронные блокноты, цифровые диктофоны, цифровые камеры и т.п.</p> <p>Использование техники на стадии создания текста. Сочетание традиционных и новых технических средств, применяемых в процессе решения задач, связанных с переработкой и объективацией информации.</p>

		Перспективы, открывающиеся перед журналистикой с использованием компьютеров и компьютерных сетей. Проблемные ситуации, возникающие в этой связи.
--	--	--

ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Понятие о СМИ и массовой информации. Функции СМИ.

- 1.Функциональный подход к журналистской деятельности.
- 2.Коммуникативная функция. Понятие коммуникации.
- 3.Идеологические функции. Понятие «идеологии».
- 4.Функции журналистики как система.

ТЕМА 2. Журналистика как социальный институт.

- 1.Государственная политика в области СМИ.
- 2.Обеспечение информационной безопасности.
- 3.Взаимодействие и динамика развития социальных типов журналистики в демократическом обществе.

ТЕМА 3. Система СМИ и ее основные составляющие.

- 1.Современное состояние системы отечественных СМИ.
2. Гражданские медиа как перспектива развития СМИ.
3. Основные тенденции развития системы СМИ.
- 4.Перспективы развития системы СМИ.

ТЕМА 4. История развития медиа.

- 1) Формирование системы печати в XVIII в.
 - 1.Роль правительства в развитии прессы.
 - 2.Участие М.В. Ломоносова, Н.И. Новикова, А.Н. Радищева в становлении системы прессы.
 - 3.Идеи борьбы передовой печати с крепостничеством и самодержавием.
 - 4.Появление частной журналистики.
 - 5.Сатирическая печать XVIII в.
 - 6.Основной тип журнала XVIII в.

2) Журнал «Русское слово». Публицистика Д.И. Писарева.

- 1.Писарев-полемист.
- 2.Памфлет «Пчелы», брошюра против Шедо-Ферроти как выражение антимонархических взглядов Писарева.
- 3.Пропаганда естественных наук, защита русского нигилизма, «реалиста».
- 4.Статья «Французский крестьянин в 1789 году» и проблема буржуазно-демократической революции.

3) Журналистика в годы Великой Отечественной войны (1914 – 1945 гг.)

- 1.Перестройка системы советских СМИ в условиях военного времени.
- 2.Создание Совинформбюро.
- 3.Положение о работе на фронте военных корреспондентов.
- 4.Система военной периодики.
- 5.Подпольная и партизанская печать.
6. Русская патриотическая зарубежная пресса.

4) Журналистика в годы Великой Отечественной войны (1914 – 1945 гг.)

1. Перестройка системы советских СМИ в условиях военного времени.
2. Создание Совинформбюро.
3. Положение о работе на фронте военных корреспондентов.
4. Система военной периодики.
5. Подпольная и партизанская печать.
6. Русская патриотическая зарубежная пресса.

5) Система отечественных СМИ после отмены цензуры и дезинтеграции СССР.

1. Правительственные органы печати.
2. Оппозиционные газеты.
3. Журнальная периодика.
4. Общественно-политические, научно-образовательные, профессиональные, женские, детские и другие журналы.
5. Перемещение в Россию ранее запрещенных журнальных изданий русского зарубежья: «Посев», «Грани», «Континент».
6. Система телевидения.

ТЕМА 5. Журналистика как область творческой деятельности

1. Виды творческой деятельности журналиста.
2. Редакция как творческий коллектив.
3. Типы и методологические основы творчества в журналистике.

ТЕМА 6. Методы сбора и проверки информации

1. Классификация методов сбора информации.
2. Методы, пришедшие из других наук (контент-анализ, опрос, длительное наблюдение, эксперимент).
3. Собственно журналистские методы (наблюдение, интервью, работа с документами).

ТЕМА 7. Медiateкст: общая характеристика

1. Основные особенности журналистского произведения как порождающая модель творческого процесса (общие признаки темы, идеи, структуры и организации текста).
2. Новость как информационный повод для акта журналистского творчества и как элемент текста.
3. Факт, ситуация, проблема как характеристики предмета отображения и элементы текста.

ТЕМА 8. Создание медiateкстов различных видов

1. Смысловые единицы, образующие фактологический ряд элементарных выразительных средств авторского журналистского творчества, воспроизводящих реальную действительность (факт, фактоид, эмпирическое обобщение, умозаключение).
2. Смысловые единицы, образующие культурологический ряд элементарных выразительных средств, воспроизводящих прошлый опыт общества, зафиксированный в культуре (образы, прецеденты, нормативы).
3. Монтаж и композиция как средства организации журналистского текста.
4. Общее и особенное в ключевых характеристиках журналистского произведения, обусловленных спецификой канала СМИ.

ТЕМА 9. Новые технологии и медiateкст

1. Конвергенция как процесс сближения медиаплатформ разных коммуникационных каналов.
2. Универсализм журналистской профессии как предпосылка конвергенции.

3. Специализация авторского журналистского творчества в условиях конвергенции как средство улучшения качества и надежности журналистского текста.
4. Основные виды специализации, которые сохраняются в профессии журналиста:

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к семинарскому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-14				
Знать: технологические основы социально-культурной деятельности; методы апробации инноваций; основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; основные технологии массмедиа и связей с общественностью.	Понятие о СМИ и массовой информации. Функции СМИ Журналистика как социальный институт Система СМИ и ее основные составляющие История развития медиа Медиатекст: общая характеристика	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; обеспечивать внедрение новых технологий масс-медиа в деятельность учреждений культуры; составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий.	Создание медиатекстов различных видов Методы сбора и проверки информации Новые технологии и медиатекст Журналистика как область творческой деятельности	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, качество выполненных заданий
Владеть: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры; навыками оценки эффективности инновационной деятельности.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Подтверждение владения студентом теоретическими знаниями на практике	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

ТЕСТ (примерные задания)

1. Шеф-редактор — это
 - а. главный редактор СМИ
 - б. заведующий отделом
 - в. ответственный секретарь
 - г. издатель

2. Расположите в порядке от большего к меньшему популярность следующих изданий
 - а. экономические
 - б. деловые
 - в. молодежные
 - г. профсоюзные

3. «Низовые» издания СМИ — это
 - а. городские
 - б. районные
 - в. многотиражные
 - г. отраслевые

4. Альманахами называют издания СМИ, выходящие
 - а. один раз в квартал (год)
 - б. один раз в месяц
 - в. еженедельные издания
 - г. дважды в месяц

5. Формат газеты «Комсомольская правда»
 - а. А4
 - б. А6
 - в. А3
 - г. А2

6. Газетную страницу в печатном издании принято называть
 - а. дорожкой
 - б. колонкой

- в. полосой
- г. Разделом

7. Руководящую роль в телерадиокомпании играет

- а. главный редактор
- б. совет директоров
- в. президент
- г. председатель

8. Первой частной программнопроизводящей телекомпанией в России стала

- а. НТВ
- б. TNT
- в. Рен ТВ
- г. НТК

9. Государственным телевизионным каналом является

- а. Россия-1
- б. НТВ
- в. ОРТ
- г. НТК

10. Свобода творчества и охрана интеллектуальной собственности закреплена Законом РФ в статье

- а. двадцать пятой
- б. тридцатой
- в. сорок четвертой
- г. девятой

11. К произведениям обличительного жанра относится

- а. эссе
- б. очерк
- в. репортаж
- г. памфлет

12. Разновидностью пресс-конференции является

- а. интервью
- б. ответ
- в. фельетон
- г. зарисовка

13. Особым видом статьи является

- а. репортаж
- б. комментарий
- в. эссе
- г. обозрение

14. Задача аналитической журналистики

- а. информирование
- б. типизация
- в. констатация
- г. осмысление

15. Инвестиционная журналистика — это

- а. журналистика-расследование
- б. художественная журналистика
- в. информационная журналистика
- г. журналистика-декодирование

16. «Веерная» и «ступенчатая» композиция используется журналистами в жанре

- а. комментария
- б. очерка
- в. фельетона
- г. эссе

17. На синтезе трех начал: публицистического, художественного и сатирического строится в журналистике жанр

- а. эссе
- б. интервью
- в. фельетона
- г. очерка

18. Pamфлет – это журналистское произведение

- а. информационного характера
- б. аналитического характера
- в. художественного характера
- г. обличительного характера

19. В обычных печатных изданиях реклама не должна превышать

- а. 25 % объема одного номера
- б. 40 % объема одного номера
- в. 15 % объема одного номера
- г. 30 % объема одного номера

20. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена

- а. судом
- б. главным редактором
- в. прокуратурой
- г. управлением внутренних дел

21. НТВ – это телевизионная компания

- а. государственная
- б. региональная
- в. коммерческая
- г. частная

22. Лидером журналистики в мировом пространстве является

- а. Россия
- б. Великобритания
- в. Япония
- г. США

23. Газета «Ведомости» была основана в

- а. царствие Анны Иоанновны

- б. петровскую эпоху
- в. эпоху Ивана Грозного
- г. царствие Николая I

24. Диалог с авторитетным лицом по той или иной проблеме называют

- а. интервью-факт
- б. портретное интервью
- в. интервью-мнение
- г. интервью-репортаж

25. Эссе – это ...

- а. лично-трактуемое журналистом сообщение
- б. сообщение журналиста с анализом и обобщением
- в. дискуссионное сообщение общественного характера
- г. журналистский художественный жанр

26. «Королем репортажа» называли в Москве в 19 – начале 20 века

- а. А.П. Чехова
- б. В.Г. Короленко
- в. Г.И. Успенского
- г. В.А. Гиляровского

27. Образ-персона и образ-тезис раскрываются журналистами в жанре

- а. заметки
- б. фельетона
- в. эссе
- г. репортажа

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

На основе различных теоретических подходов создайте обобщенную систему критериев типологизации СМИ, протестируйте ее на конкретном примере (выберите конкретное СМИ и опишите его типологические признаки).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Введение в журналистику как научная дисциплина и ее практическое значение.
2. Специфика массовой информации. Сущность и структура.
3. Массовая информация в социальном процессе.
4. Функциональные особенности журналистики.
5. Журналистика и массовое сознание.
6. СМИ и общественное мнение.
7. СМИ и социальные институты.
8. Социальная позиция в журналистике.
9. Взаимодействие общечеловеческого и группового в формировании социальной позиции.
10. Принципы журналистской деятельности и проблема принципиальности.
11. Демократизм и гуманизм как составляющие социальной позиции.
12. Проблема свободы печати и журналистской деятельности.
13. Социально-творческие, юридические и экономические аспекты свободы.
14. Исторические типы журналистики с точки зрения реализации свободы журналистской деятельности.
15. Свобода СМИ: правовое регулирование и саморегулирование.

16. Журналистика как социальный институт демократического общества.
17. СМИ как «четвертая власть».
18. Информационный порядок в демократическом обществе.
19. Пути достижения информированности аудитории. Толерантность в условиях плюрализма. Через диалог к социальному согласию.
20. Государственная политика в области СМИ.
21. Достижение информационной безопасности средствами журналистики.
22. Роль различных социальных типов СМИ (СМИ гражданского общества, государственные и государственно-общественные СМИ) в демократическом обществе.
23. СМИ в национальном и глобальном информационном пространстве.
24. Пути формирования единого информационного пространства в целях обеспечения информированности граждан.
25. Структура и инфраструктуры СМИ.
26. Формирование и реализация информационной политики различными СМИ.
27. Использование различных типов и видов творчества при проведении информационной политики.
28. Виды результативности (действенность и эффективность) СМИ.
29. Творческие факторы результативности.
30. Изучение эффективности и использования результатов для ее повышения.
31. Журналистская деонтология. Гражданская, юридическая, этическая ответственность.
32. Журналистский корпус страны, профессиональные объединения и их деятельность.
33. Судьба Н.М.Карамзина (историко-журналистский аспект).
34. Типография Кайсарова: ее роль в войне 1812 года.
35. «Сын Отечества» и «Русский вестник» 1812 года: сравнительная характеристика.
36. «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева и его роль в русской духовной традиции.
37. «Полярная звезда» Рылеева и Бестужева как тип издания.
38. «Литературная газета» - орган пушкинского круга писателей.
39. А.С. Пушкин – редактор «Современника».
40. Полемика А.С.Пушкина с изданиями Ф.В. Булгарина и Н.И. Греча.
41. Ф.В. Булгарин и Н.И. Греч – журналисты.
42. Пушкин-памфлетист.
43. В.Г. Белинский в «Отечественных записках» и «Современнике».
44. Переписка В.Г. Белинского с Н.В. Гоголем.
45. Личность В.Г. Белинского (духовный тип).
46. Цензурные истории «Московского телеграфа» и «Телескопа».
47. «Московский телеграф» и «Телескоп» как типы издания: сравнительные характеристики.
48. Н.И. Надеждин – критик.
49. Свобода слова у А.И. Герцена.
50. Роль аллегории в публицистике Н.Г. Чернышевского.
51. Сходство и различие в характеристике народничества у В.И. Ленина и Н.А. Бердяева («От какого наследства мы отказываемся?», «Истоки и смысл русского коммунизма»).
52. М.Е. Салтыков-Щедрин. Механизм бюрократии (по циклу очерков «В среде умеренности и аккуратности», гл. «Молчалины»).
53. М.Е. Салтыков-Щедрин о морали и нравственности предпринимателя («Благонравные речи», гл. «Столп»).
54. Что за человек журналист Подхалимов? («Пестрые письма», гл.5).
55. Журналисты в произведениях М.Е. Салтыкова-Щедрина и А.П. Чехова («Мелочи жизни», гл. «В сфере сеяния»; рассказ «Два газетчика»).

56. Как оценить литератора Крамольникова? (Сказка М.Е. Салтыкова-Щедрина «Приключение с Крамольниковым»).
57. Что происходит с природой и нравственностью? (Г. Успенский «Книжка чеков»).
58. Повод написания и проблематика очерка Г. Успенского «Горький упрек».
59. Полемика о войне. О каких аргументах умолчал Ф.М. Достоевский? (Очерк «Парадоксалист». Дневник писателя за 1876 г., апрель, гл. 2).
60. Газета «Московский листок» в отзывах В.А. Гиляровского («Мои скитания», гл. «Репортерство»; «Москва газетная»).
61. Индустрия и нравственность (очерк В.Г. Короленко «Фабрика смерти»).
62. В.Г. Короленко «Открытое письмо статскому советнику Филонову». Позиция журналиста («Сорочинская трагедия»).
63. В.Г. Короленко и Л.Н. Толстой против смертной казни («Бытовое явление», «Не могу молчать!»).
64. В.Г. Короленко. Письма А.В. Луначарскому и «Бытовое явление». В чем сходство?
65. Что общего в оценке прессы конца XIX в. (М. Горький «На арене борьбы за правду и добро»; А.П. Чехов «Корреспондент»).
66. М. Горький. Размышление о революции и культуре (газета «Новая жизнь» 1917 – 1918 гг.).
67. Красный террор в России. По страницам газет первых лет советской власти.
68. Освещение в СМИ политических процессов 30-х годов.
69. Отражение на страницах «Правды» внутривластной дискуссии первой половины 1920-х годов.
70. М. Кольцов – ведущий публицист советской публицистики.
71. «Крестьянская газета» в период коллективизации.
72. Советские издания для детей и юношества (издание и период по выбору).
73. Публицистика М. Зощенко.
74. Политотдельская печать как образец тоталитарной журналистики.
75. Сатирические журналы 1920 – 1930-х годов (издание по выбору).
76. «Краткий курс истории ВКП (б)» и партийная пропаганда на страницах центральных изданий (по выбору).
77. Антифашистская пропаганда на страницах центральных газет в 1930-е годы (издание по выбору).
78. Фельетонисты советской эпохи.
79. Публицисты русского зарубежья (период и автор по выбору).
80. Экономическая публицистика в 1930-е годы (по выбору).

Тест

Вариант 1

1. Специфику журналистской деятельности составляет деятельность по
 - а) рекламе продуктов питания;
 - б) сбору, обработке, передаче информации;
 - в) организации предвыборной кампании;
 - г) организации сбыта продукции.Массовая информация обращена в глубоком понимании
 - а) к группе населения;
 - б) к одному читателю;
 - в) к массовому сознанию;
 - г) к потребителю продуктов питания.
3. Что из перечисленного не относится к устным формам распространения информации?
 - а) форум;
 - б) дума;
 - в) прокламация;

г) трибуна.

4. Когда впервые появились печатные газеты?

а) в XIУ веке;

б) в начале ХУП века;

в) в ХУШ веке;

г) в XX веке.

5.Какая журналистика предназначается для состоятельных людей, правящих кругов, интеллигенции?

а) массовая;

б) деловая;

в) качественная;

г) единая.

6.В журналистике традиционно принято называть информацией

а) событийную информацию;

б) потенциальную информацию;

в) реальную информацию;

г) правдивую информацию.

7. В структуру массового сознания не включается

а) мировоззрение;

б) историческое сознание;

в) мирозерцание;

г) профессионализм.

8.Информация как представление о желаемом будущем называется

а) потенциальной;

б) прескриптивной;

в) реальной;

г) релевантной.

9. Какой принцип предопределяет участие журналистики в управлении общественными делами?

а) космополитизма;

б) демократизма;

в) народности;

г) массовости.

10. Какое из информационных агентств не является мировым?

а) ИТАР-ТАСС;

б) Франс - Пресс;

в) РИА;

г) Рейтер.

Вариант 2

1. Подлинная информация - это то в тексте, что

а) важно для аудитории;

б) достигает аудитории и формирует ее сознание;

в) актуально для страны;

г) доступно для понимания.

2. Центральной категорией журналистики является понятие

а) массовая информация;

б) общесоциальное действие;

в) канал информации;

г) информационная политика.

3. Что из перечисленного не относится к письменным формам распространения информации?

а) листовка;

- б) послание;
 - в) вече;
 - г) реляция.
4. Где впервые появились печатные газеты?
- а) во Франции;
 - б) в Америке;
 - в) в Германии;
 - г) в Англии.
5. Какая журналистика была предназначена для широкого читателя из низов общества?
- а) политическая;
 - б) массовая;
 - в) качественная;
 - г) единая.
6. Что не относится к понятию «условия информативности»?
- а) релевантность;
 - б) оперативность;
 - в) декодируемость;
 - г) небанальность.
7. Что не относится к аспектам адекватности информации?
- а) прагматика;
 - б) семантика;
 - в) лингвистика;
 - г) синтактика.
8. Информация как описывающая и представляющая аудитории все богатство окружающего называется
- а) ирескриптивной;
 - б) релевантной;
 - в) дескриптивной;
 - г) оперативной.
9. Принципы журналистской деятельности - это
- а) формы журналистской деятельности;
 - б) теоретико-методологические основы журналистской деятельности;
 - в) объективный взгляд на реальность;
 - г) совокупность взглядов личности.
10. Что относится к инфраструктуре СМИ?
- а) печать;
 - б) телевидение;
 - в) информационные агентства;
 - г) сетевые издания.

Вариант 3

1. Специфику журналистской деятельности составляют
- а) обмен знаниями;
 - б) сбор сведений;
 - в) коммуникации;
 - г) поиск и передаче информации.
2. Что не использовалось для фиксации текста в древности?
- а) глиняные таблички;
 - б) пергамент;
 - в) папирус;
 - г) металл.
3. Что можно считать главным идеологическим оружием во время Английской буржуазной революции?

- а) проповеди;
 - б) памфлеты;
 - в) булы;
 - г) прогнозы.
4. Что не имеет отношения к этапам развития СМИ?
- а) устная речь;
 - б) письменные формы;
 - в) прогнозирование;
 - г) техническое копирование текста.
5. Какая схема отражает посредническую роль журналистского текста?
- а) Ж - А - Т;
 - б) Ж-Т-А;
 - в) Ж - Т - Т;
 - г) А - Т - А.
6. Прагматика текста в журналистике - это
- а) высокая оперативность;
 - б) характеристика его отношений с аудиторией;
 - в) характеристика внутренней структуры;
 - г) отношения с действительностью.
7. Релевантность в журналистском тексте - это свойство, которое отражает
- а) массовость подаваемой информации;
 - б) обращение к аудитории;
 - в) соответствие потребностям и интересам аудитории;
 - г) серьезность творческих усилий.
8. Что является в высокой степени изменчивым компонентом массового сознания?
- а) мировоззрение;
 - б) общественное мнение;
 - в) историческое сознание;
 - г) мирозерцание.
9. Что не является историческим типом журналистики?
- а) феодально-монархические СМИ;
 - б) деловые СМИ;
 - в) буржуазные СМИ;
 - г) социалистические СМИ.
10. Что не является фактором формирования структуры системы СМИ?
- а) полнота картины действительности;
 - б) нужды и особенности аудитории;
 - в) политическая зрелость журналиста;
 - г) разнообразие социальных позиций.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1. Система средств массовой информации отдельного региона (республики, области, города, района).
- 2. Типологические особенности газеты (общероссийской, областной, городской, районной – на примере конкретных изданий).
- 3. Типологические особенности журнала (общественно-политического, экономического, отраслевого, научного или др. – на примере конкретного издания).
- 4. Тип и профиль различных групп СМИ (мужских, женских, о здоровом образе жизни, спортивных и др.).
- 5. Влияние революции в сфере технологий на типологическую структуру СМИ
- 6. Типологические характеристики отдельного информационного агентства

7. Типологические характеристики группы информационных агентств (экономических, социальных и др.).
8. Тенденции развития газетной периодики России (на основе статистических данных)
9. Тенденции развития журнальной периодики России (на основе статистических данных).
10. Особенности регионализации средств массовой информации России.
11. Новостная журналистика как коммуникативная система.
12. Соотношение местной и общероссийской информации в локальных (региональных) СМИ.
13. Роль районных (городских, областных, республиканских, региональных) СМИ в местном самоуправлении.
14. Местное СМИ. Формы взаимодействия с властными структурами.
15. Массовые публицистические издания и программы.
16. Качественные издания и программы.
17. Художественные и художественно-публицистические издания и программы.
18. Аналитические журналы: типологические и профильные особенности.
19. Культурно-просветительные СМИ: общее и особенное.
20. Система развлекательных СМИ: тенденции развития.
21. Наука как фактор типологической дифференциации СМИ.
22. Характер развития образовательных изданий и программ.
23. СМИ политических партий и движений.
24. Газета и журнал как типы изданий.
25. СМИ этнических общностей: типологические и профильные особенности.
26. Деловые и корпоративные СМИ: общее и особенное.
27. Молодежные СМИ и проблемы медиаобразования новых поколений.
28. Религиозные средства массовой информации: типологические характеристики.
29. Особенности печати (телевидения, радиовещания, интернет-изданий) как средства массовой информации.
30. Политический дискурс в общероссийской качественной прессе.
31. Субъектность СМИ в политическом пространстве.
32. Типология массовой прессы.
33. Публичная политика и СМИ.
34. Сравнительный анализ политической проблематики в журналах «Власть», «Эксперт», «Профиль» и The New Time.
35. Политическая система как фактор позиционирования СМИ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

а) основная литература

- 1.Елфимов, В. А.** Проблематика средств массовой информации : учебно-методическое пособие / В. А. Елфимов. — Минск : БГУ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-985-566-699-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180492>
- 2.Язык и дискурс средств массовой информации в XXI веке** : монография / под редакцией М. Н. Володиной. — Москва : Академический Проект, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-8291-2674-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133162>
- 3.Варганова, Е. Л.** Медиа-система России : учебник / Е. Л. Варганова, А. В. Выховский, Т. Э. Гринберг ; под редакцией Е. Л. Варгановой. — 2-е изд., испр. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-7567-1103-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169636>

4.Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие / Под ред. Е. Л. Вартановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-1059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144099>

б) дополнительная литература

1. **История отечественной журналистики (1917-1945):** Хрестоматия / Сост. И.В.Кузнецов и др. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1999. - 271,[1]с. - ISBN 5-211-03861-4 : 41-.
2. **Овсепян, Р. П.** История новейшей отечественной журналистики (февраль 1917 - 90-е гг.) : Учеб. пособие для вузов / Р. П. Овсепян ; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., доп. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1999. - 302, [1] с. - ISBN 5-211-04070-8 : 44-.
3. **Ворошилов, В. В.** История журналистики зарубежных стран : конспект лекций / В. В. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000. - 61 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 58-61. - ISBN 5-8016-0169-4 : 44-.
4. **Ворошилов, В. В.** История журналистики России : конспект лекций / В. В. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000. - 63 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 63. - ISBN 5-8016-0066-3 : 44-.
5. **Овсепян, Р.П.** В лабиринтах истории отечественной журналистики. Век XX / Р. П. Овсепян. - М. : РИП- холдинг, 2001. - 315 с. - (Сер.: "Практическая журналистика"). - ISBN 5-900045-17-X : 79-.
6. **Есин, Б. И.** История русской журналистики (1703-1917) : Учеб.-метод. комплект: Учеб. пособие; Хрестоматия; Темы курсовых работ / Б. И. Есин. - 2-е изд. ; испр. - М.: Флинта: Наука, 2001. - 463,[1]с. - ISBN 5-89349-271-4. - ISBN 5-02-011777-3 : 103-.
7. **Избранные страницы русской журналистики начала XX века** / Сост. Б.И.Есин, С.Я.Махонина. - М. : ЧеРо, 2001. - 218,[2]с. - ISBN 5-88711-160-7 : 45-.
8. **Прохоров, Е. П.** Журналистика и демократия : учеб. пособие / Е. П. Прохоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 350,[2]с. - ISBN 5-7567-0343-8 : 158-40-.
9. **Лазутина, Г. В.** Основы творческой деятельности журналиста : учебник / Г. В. Лазутина. - М.: Аспект Пресс, 2001. - 238, [1] с. - ISBN 5-7567-0131-1 : 73-.
10. **Корконосенко, С. Г.** Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 284, [2] с. - Библиогр.: с.284-285. - ISBN 5-7567-0158-3 : 203-50-.
11. **Есин, Б. И.** История русской журналистики XIX века : учебник / Б. И. Есин ; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУ, 2003. - 287, [1] с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 5-7567-0295-4 : 192-50-.
12. **Махонина, С. Я.** История русской журналистики начала XX века : учебно-метод. комплект (учеб. пособие, хрестоматия) / С. Я. Махонина. - М. : Флинта: Наука, 2004. - 367, [1] с. - ISBN 5-02-033166-X. - ISBN 5-89349-738-4 : 132-.
13. **Прохоров, Е. П.** Введение в журналистику : учебник / Е. П. Прохоров. - М. : Высш. шк., 1988. - 278,[1]с. - ISBN 5-06-001199-2 : 0-95-.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос

рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить, собственно, к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-

образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Доктор филологических наук, профессор, зав. кафедрой журналистики Коломийцева Е.Ю.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕДИА
код и наименование подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
профиль/специализация
Менеджмент креативных индустрий

Цели: формирование у студентов понимания общих закономерностей и принципов функционирования медиасистемы, систематизация и критическое осмысление современных медиатехнологий медиа применительно к индустрии досуга.

Задачи:

обсудить основные идеи исследований в сфере новых медиа и цифровой культуры; выработать у обучающихся представления о культурных, политических, и экономических изменениях, вызванных появлением новых средств массовой информации и цифровых технологий; обсудить ключевые проблемы новых медиа в правовых, политических и культурных аспектах; помочь обучающимся овладеть аналитическими инструментами для комплексного понимания новых медиа и цифровой культуры; дать студентам представление о сложной динамике становления отечественных медиа, выделив основные этапы их эволюции в наиболее важные исторические периоды.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
ПК-14	Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, в том числе в современном медиапространстве	технологические основы социально-культурной деятельности; методы апробации инноваций; основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; основные технологии массмедиа и связей с общественностью.	применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; обеспечивать внедрение новых технологий масс-медиа в деятельность учреждений культуры; составлять нормативно-	навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры; навыками оценки эффективности инновационной деятельности.

			правовую документацию по внедрению новых технологий.	
--	--	--	--	--

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.